




## कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के पूर्व आदेश क्रमांक: फा/वीसीनोट/सामान्य/मोलासुवि/2020 7365 दिनांक : 15.01.2021 के क्रम में कोविड-19 महामारी के बढ़ते संक्रमण के परिप्रेक्ष्य में विश्वविद्यालय के समस्त कार्यालय, संघटक महाविद्यालयों व ईकाइयों में प्रत्येक शनिवार को समस्त शैक्षणिक व कार्यालय कार्य (परीक्षा सम्बन्धी कार्य को छोड़कर) 'वर्क फ्रॉम हॉम' से सम्पादित करेंगे एवं इस दौरान निम्नलिखित बिन्दुओं की पालना सुनिश्चित की जाएगी-

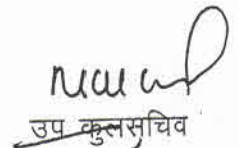
1. समस्त शैक्षणिक अधिकारी एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारी इस दौरान मुख्यालय पर ही व अपने फोन/मोबाईल पर उपलब्ध रहेंगे। आवश्यकता होने पर उन्हें कभी भी कार्यालय बुलाया जा सकता है।
2. इस दौरान परीक्षा कार्य यथावत रहेगा व किसी भी रूप में बाधित नहीं होगा।
3. परीक्षा कार्य में जिन कर्मचारियों/अधिकारियों की ड्यूटी लगी हुई वो यथावत जारी रहेगी एवं उन्हें केन्द्राध्यक्ष के निर्देशों/आदेशों की पालना करनी होगी।
4. घर पर रहते हुए कोविड-19 के सभी दिशा-निर्देशों की पालना करेंगे।

विश्वविद्यालय के समस्त अधिष्ठाता/निदेशक, शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रतिदिन नियमित रूप से अपनी विभागीय/व्यक्तिगत ई-मेल का अवलोकन कर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करावें।

  
कुलसचिव

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं पालनार्थ ।

1. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण /पी.जी. स्टडीज/वि.वि. विज्ञान महाविद्यालय/ विवि सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी महाविद्यालय/ विवि वाणिज्य एवं प्रबन्ध अध्ययन महाविद्यालय/वि.वि. विधि महाविद्यालय, उदयपुर।
2. निदेशक, प्रबन्ध अध्ययन संकाय/कम्प्यूटर सेन्टर/मुख्य अधीक्षक, छात्रावास, उदयपुर ।
3. आफिसर इन्चार्ज, केन्द्रीय पुस्तकालय, उदयपुर।
4. सभी विभागाध्यक्ष-----
5. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक/उप-कुलसचिव, परीक्षा/वरिष्ठ लेखाधिकार।
6. सचिव, विश्वविद्यालय क्रीडा मण्डल/निदेशक, पी.आर.सी.।
7. प्रभारी अधिकारी, विश्वविद्यालय वेबसाईट/इलेक्ट्रिकल सेल, मोलासुवि, उदयपुर
8. प्रभारी अधिकारी, मीडिया सेल, मोलासुवि, उदयपुर
9. वि.वि. अभियन्ता/विश्वविद्यालय अतिथि गृह, मोलासुवि, उदयपुर
10. निदेशक इन्टरनेट सेन्टर, मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर
11. निजी सचिव, कुलपति महोदय/अ0नि0स0, कुलसचिव/अ0नि0स0, वित्त नियंत्रक।
12. सभी अनुभाग अधिकारी, प्रशासनिक कार्यालय, उदयपुर-----
13. जमादार, सहायक कर्मचारी, प्रशासनिक कार्यालय, उदयपुर।
14. रक्षित पत्रावली।
15. हेल्प लाईन

  
उप कुलसचिव